

## INFORMAÇÕES

### 1. PEDIDO DE CONSULTA DE PROVA

O requerimento para consulta da prova (Modelo 09/JNE), em formato PDF editável, deve ser descarregado ([WWW.DGE.MEC.PT/MODELOS](http://WWW.DGE.MEC.PT/MODELOS)), preenchido e enviado para o correio eletrónico - [consultadeprovaexames@ag4evora.edu.pt](mailto:consultadeprovaexames@ag4evora.edu.pt) , pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior, e deve ser dirigido ao diretor da escola.

O requerimento é enviado, **no próprio dia ou no dia útil seguinte ao da publicação da respetiva classificação.**

No prazo de um dia útil após o envio do requerimento, o aluno deverá dirigir-se aos Serviços Administrativos para efetuar o pagamento dos emolumentos e receber a cópia da prova.

### 2. FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE REAPRECIAÇÃO

A formalização do pedido de reapreciação da prova deve ser efetuada através do preenchimento dos modelos Modelo 11/JNE; 11-A/JNE disponíveis em <https://www.dge.mec.pt/modelos>, dirigido ao Presidente do JNE, **nos dois dias úteis seguintes à receção da prova.**

Para que o pedido seja considerado, deve ser feito **presencialmente** a assinatura do Modelo 11/JNE e proceder-se ao pagamento dos emolumentos nos serviços administrativos, dentro do prazo anteriormente referido.

Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre erro na soma das cotações e/ou erro na atribuição da classificação aos itens de seleção, o requerente deve apresentar o Modelo 10/JNE devidamente preenchido, não havendo neste caso lugar a alegação, nem sendo devido o depósito de qualquer quantia.